



# Universität Karlsruhe (TH)

Institut für Programmstrukturen und Datenorganisation (IPD)

Informatik I WS 2003/04

<http://www.infoeins.de>

Dozent: Prof. Dr.rer.nat. G. Goos

[goos@ipd.info.uni-karlsruhe.de](mailto:goos@ipd.info.uni-karlsruhe.de)

Übungsleiter: Dipl.-Inform. Tom Gelhausen

[gelhausen@fzi.de](mailto:gelhausen@fzi.de)

## Übungsblatt 0 - (0T / 30P) Einführung in die Rechnernutzung

Ausgabe: 13.10.2003

Abgabe: 25.10.2003

13.30 Uhr

Einwurf im Keller des Informatik-Hauptbaus (Geb. 50.34)

### Aufgabe 1: Umgang mit dem Internet (8P)

#### 1.1 Tutoriumseinteilung (2P)

Gehen Sie zu den ausgewiesenen Zeiten ins Rechenzentrum und tragen sich für ein Tutorium ein.

#### 1.2 EMail-Account (4P)

Falls Sie nicht schon einen EMail-Account besitzen (außer dem des Rechenzentrums oder ATIS-Pools), besorgen Sie sich bitte einen, z.B. <http://www.gmx.de> oder <http://www.web.de>.

#### 1.3 Datei-Download (2P)

Besuchen Sie mit einem Web-Browser Ihrer Wahl die Info-1 Homepage (<http://www.infoeins.de>), suchen Sie die Datei `uni_ka.zip` und laden sich das Archiv herunter.

### Aufgabe 2: Umgang mit dem Rechner (12P)

#### 2.1 Programm-Installation (2P)

Installieren Sie eine Anwendung zum Entpacken von Archiven auf Ihrem Rechner. Hierzu können Sie eines der auf der Info-1 Homepage zur Verfügung gestellten Programme oder Ihr bevorzugtes Programm verwenden (z.B. WinZip, WinAce,...).

#### 2.2 Entpacken von Archiven (2P)

Entpacken Sie das Archiv `uni_ka.zip` aus 1.3 inklusive der Verzeichnisstruktur.

#### 2.3 Suchen und Editieren (4P)

Suchen Sie zunächst die Datei `info1.txt` in der bei 2.2 entpackten Verzeichnisstruktur. Korrigieren Sie nun die Rechtschreibfehler im Text mit einem Texteditor Ihrer Wahl (z.B. jEdit, WordPad, JOE,...) und bringen ihn in eine schöne Form. Wichtig dabei ist, dass die Datei eine reine Textdatei bleibt und sich mit jedem beliebigen Texteditor anzeigen lassen können muss.

#### 2.4 Packen und Versenden (4P)

Packen Sie die geänderte Datei wieder in das Archiv `uni_ka.zip` und schicken Sie diese Ihrem Tutor über den in 1.2 erstellten EMail-Account.

## **2.5 Drucken (2P)**

Drucken Sie die korrigierte Datei `info1.txt` aus (zu Hause oder am Rechenzentrum) und geben Sie diese bei Ihrem Tutor ab.

## **Aufgabe 3: Verständnisfragen (10P)**

Erklären Sie die folgenden Begriffe möglichst knapp und genau:

- Datei
- Archiv
- Verzeichnis
- Benutzer-Account
- Netzlaufwerk